|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA**  **KHOA ………………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU CHẤM ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP CAPSTONE PROJECT**

(Mẫu dùng cho Hội đồng hướng dẫn, đánh giá cho mỗi SV khi hoàn thành ĐATN)

1. **Thông tin chung:**

- Họ tên sinh viên: ..……….…………………………………… Lớp: ……………….

- Tên đề tài: …………………………………………….……………………………....

..………………………………………………………………………………………

1. **Nhận xét đồ án tốt nghiệp:**

1. Về tính cấp thiết, tính mới, khả năng ứng dụng của đề tài:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

2. Về kết quả giải quyết các nội dung nhiệm vụ yêu cầu của đồ án:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

3. Về hình thức, cấu trúc, bố cục của đồ án tốt nghiệp:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

4. Đề tài có giá trị khoa học/ có bài báo/ giải quyết vấn đề đặt ra của doanh nghiệp hoặc nhà trường:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

5. Các tồn tại, thiếu sót cần bổ sung, chỉnh sửa:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

**III. Tinh thần, thái độ làm việc của sinh viên:**

………………………………………………………………………………………..

**IV. Đánh giá của Hội đồng hướng dẫn:**

1. Điểm chấm của Chủ tịch HĐ: …………………….…………........

Điểm chấm của Thành viên doanh nghiệp: …………………………..

Điểm chấm của Thành viên đồng hướng dẫn (nếu có): …………………………..

Điểm trung bình của HĐ hướng dẫn: ……../10 (lấy đến 1 số lẻ thập phân)

2. Đề nghị:  Được bảo vệ đồ án  Không được bảo vệ

* Ý kiến khác: ………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Đà Nẵng, ngày tháng năm 2023* | |
| **Họ tên & chữ ký**  **Chủ tịch HĐHD** | **Họ tên & chữ ký**  **thành viên doanh nghiệp** | **Họ tên & chữ ký**  **thành viên đồng hướng dẫn (nếu có)** |

***Thang đo mức độ đạt mục tiêu của các tiêu chí***

| **Mục tiêu đánh giá** | **Mức độ đạt** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cần cải thiện (1)** | **Đáp ứng cơ bản (2)** | **Đạt chuẩn yêu cầu (3)** | **Vượt trên chuẩn (4)** |
| **Thang điểm 10** | **4,0 - 5,4** | **5,5 - 6,9** | **7,0 - 8,4** | **8,5 - 10** |
| **Mục tiêu công việc**  (mục tiêu tổng thể) | Mục tiêu công việc không được xác định; Các giải pháp đề xuất chính không hỗ trợ giải quyết vấn đề; Cấu trúc đề xuất chưa được liền mạch | Mục tiêu công việc được xác định; Các giải pháp đề xuất chính có hỗ trợ vấn đề cần giải quyết; Cấu trúc đề xuất có sự kết nối | Mục tiêu công việc được xác định rõ ràng; Các giải pháp đề xuất chính phù hợp để giải quyết vấn đề; Cấu trúc đề xuất liên kết mạch lạc | Mục tiêu công việc được xác định rõ ràng; Các giải pháp đề xuất chính phù hợp và có tính hiện đại để giải quyết vấn đề; Cấu trúc đề xuất liên kết mạch lạc ở mức chi tiết. |
| **Mục tiêu về kiến thức**  (mục tiêu kỹ thuật) | Hiểu biết chưa chắc chắn các kiến thức cơ bản; Vận dụng chưa hợp lý các kiến thức cơ bản để giải quyết vấn đề. | Có hiểu biết và vận dụng các kiến thức cơ bản của lĩnh vực liên quan để giải quyết vấn đề. | Nắm vững và vận dụng các kiến thức cơ bản cùng với các giải pháp kỹ thuật phức tạp để giải quyết vấn đề; Có khả năng phân tích vấn đề, đánh giá kết quả và đưa ra các nhận xét để cải tiến | Nắm vững các kiến thức cơ bản, vận dụng tốt các giải pháp kỹ thuật phức tạp, có đề xuất sáng tạo để giải quyết vấn đề hiệu quả hơn; Có kỹ năng phân tích vấn đề chi tiết, đánh giá và so sánh kết quả; Có đề xuất chi tiết để cải tiến |
| **Mục tiêu về tổ chức, trình bày**  (mục tiêu kỹ năng) | Thông tin không được sắp xếp có cấu trúc. Người đọc khó theo dõi và hiểu những nội dung chính của báo cáo. Cách trình bày rời rạc, cách giải thích không thuyết phục được được người nghe | Thông tin được sắp xếp có cấu trúc. Người đọc có thể theo dõi và hiểu những nội dung chính của báo cáo ở mức độ tối thiểu. Phần trình bày có cấu trúc cơ bản, cách giải thích thuyết phục được người nghe ở mức tối thiểu | Thông tin được sắp xếp có cấu trúc hợp lý. Người đọc hiểu tất cả những nội dung chính của báo cáo. Phần trình bày có cấu trúc hợp lý, cách giải thích thuyết phục được người nghe | Thông tin được sắp xếp có cấu trúc và có sự sáng tạo. Người đọc hiểu rõ những nội dung chính của báo cáo và có khả năng lặp lại các công việc được mô tả trong báo cáo một cách tương đối. Phần trình bày có cấu trúc hợp lý và sinh động giúp thuyết phục người nghe; Phần giải thích hầu hết giải đáp được các thắc mắc của người nghe. |

***Bảng 3.2. Bảng ánh xạ điểm số ứng với mức độ đạt***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Xếp loại** | | **Thang điểm 10** | **Thang điểm chữ** | **Thang điểm 4** |
| Đạt | Vượt trên chuẩn | 8,5 - 10 | A | 4 |
| Đạt chuẩn yêu cầu | 7,0 - 8,4 | B | 3 |
| Đáp ứng cơ bản | 5,5 - 6,9 | C | 2 |
| Cần cải thiện | 4,0 - 5,4 | D | 1 |
| Không đạt | Kém | < 4,0 | F | 0 |